

مع هذا التقرير ، فإن رغبتنا هي المحاولة على الإجابة على بعض القضايا التي نهم امر ولي التلميذ

مدرسة القدس

1

مدرسة القدس العربية هي مدرسة خاصة من الصف التحضيري وحتى التاسع للأطفال الذين لغتهم العربية كلغة أم ، أو يتكلمون العربية في المنزل مع أحد الوالدين على الأقل

هدف مدرسة القدس

2

المدرسة تقدم التعليم المتطور من خلال تدريس المواد الدنمركية والعربية والتي تزيد من تعميق التفاهم والاحترام المتبادل لكل من الثقافة العربية والدانماركية

3 المنهج الدراسي

مدرسة القدس تدرس المنهج المدرسي بأكمله حسب المنهج المحدد من وزاره التربية والتعليم الدنمركية اضافة الى اللغة العربية والتربية الاسلاميه حسب منهج موجه للتلاميذ المقيمين في الغرب على ايدي معلمين ذوي كفاءه عالية من الدنمركين والعرب يتم تدريس مادة اللغة الانجليزية ابتداء من الصف الاول اما اللغة الالمانية فيتم تدريسها ابتداء من الصف السابع

4 لتقويم

في اليوم الأول من الدراسة يسلم التقويم المدرسي لجميع الأسر. والذي يجب الاحتفاظ به طيلة العام الدراسي من أجل متابعة النشاطات التي تجري في المدرسة طوال العام الدراسي

5 اجتماعات الاهالي

تنظم المدرسة ثلاثة اجتماعات لاهالي التلاميذ يتم من خلالها التحدث عن خطط التدريس وكذلك عن التحصيل العلمي للتعليم خلال السنة الدراسية. كما تنظم المدرسة اياما خاصة للامهات لمتابعة عملية التعليم عن قرب

6 دفتر الاتصال

كل طالب يحصل على دفتر اتصال يحمله معه الى المدرسة كل يوم. هذا الدفتر يستخدم لنقل رسائل قصيرة من البيت الى المدرسة ومن المدرسة الى البيت. من الالباء التوقيع على الدفتر في حالة تلقي رسالة

7 الكتب

توفر المدرسة كتب مجانية متاحة للطلاب لاستخدامها. الكتب مستعارة ، ويجب المحافظه على الكتب وتجليدها بشكل جيد. في حالة اتلاف الكتاب يجب تعويض المدرسة بتطلب المدرسة مبلغ 1000 كرونة كضمان من كل عائله. تسترد العائلة المبلغ في حالة انتهاء عقدها مع المدرسة وبعد التأكد من تسديد كافة المستحقات للمدرسة

8 الدفتر

يسلم لكل تلميذ من الصف التحضيري وحتى الصف الثالث دفتر مجاني لكل ماده. يمكن للتلاميذ شراء

دفاتر من المدرسة بسعر رمزي

9 **الاستعارة من مكتبة البلدية**
كل تلميذ عليه استخدام بطاقه مكتبة بلدية كوينهاجن الخاصة به عند استعاره اي كتاب. كل طالب مسؤول عن ما استعاره من المكتبه من خلال المعلم. توجد في المدرسة مكتبه متواضعه لكنها هادئة وجميلة يمكن من خلال المعلم فقط استعمالها مع التلاميذ

10 **المعدات والمواد الدراسية**
ينبغي أن يحافظ طلاب المدرسة على اثاث ومواد التدريس بشكل صحيح. في حاله الحاق تلف في ممتلكات المدرسة على ولي امر التلميذ التكفل باصلاح الضرر من حسابه الخاص او من التأمين الخاص بالاسره

11 **الاستراحة**
على طلاب مدرسة القدس ان يتواجدوا في ساحة المدرسة اثناء الاستراحات ويمكن لتلاميذ الصفين الثامن والتاسع البقاء في الصفوف او الخروج في محيط المدرسة بعد حصولهم على اذن خاص من الاهل، اذا تجاوز التلميذ القوانين المعمول بهاخلال فترات الاستراحة فانه يحرم من الاذن بالخروج. كرة القدم الخفيفه هي المسموح استعمالها في الملعب المخصص لذلك فقط

12 **الامتحانات**
يتقدم تلاميذ المدرسة من الصف الرابع الى التاسع مرتين سنويا لامتحانات تقييميه خاصه بالمدرسة الاولى في شهر نوفمبر والآخر في شهر يونيو. اما تلاميذ التاسع فانهم يشاركون في الامتحانات التجريبية والنهائية المقرر من قبل وزارة التعليم الدنمركية. يحصل التلاميذ على ثلاثة شهادات خلال العام الدراسي

13 **الأجازات -- خارج العطل المدرسية العادية**
يجب موافقة ادارة المدرسة على الاجازات التي تكون خارج العطل المدرسية وتوقيع اوراق خاصه بذلك عند مدير المدرسة

14 **نظام الرعاية**
وهو خاص بالتلاميذ من الصف التحضيري وحتى الثالث للتلاميذ الذين ينتظرون اخوتهم لحين انتهاء دوامهم الدراسي او الاباء الذين يحضرون اطفالهم ويبدأ نظام الرعاية من الساعه الثانيه عشره الى الساعه الرابعه عصرا مقابل مبلغ تحدده المدرسة. ويدفع مع قسط المدرسة الشهري

15 **الحليب**
الطلاب الذين يريدون الحليب يجب تعبئة استمارة خاصة والتي يتم ارسالها مرتين في السنة ، في تموز / يوليو وكانون الأول / ديسمبر. يجب دفع فاتوره الحليب ثم الانتظار اسبوعين قبل ان تصيح

سارية المفعول

17 خبيرة النطق والمرشدة النفسية

كما في المدارس الحكومية، تتبع المدرسة الى المرشدة النفسية الخاصة في المنطقة والتي تتعاون مع التلاميذ الذين لديهم صعوبات خاصة في عملية التعليم من اجل الحصول على ساعات اضافيه ويتم الامر بالتنسيق مع المعلمة المسؤولة وبعد موافقه ولي امر التلميذ

18 الرعاية الصحية

يشرف على نظام الرعاية الصحية في المدرسة خبيرة موفده من قبل البلدية وتأتي الى المدرسة يوم معين اسبوعيا
طبيبة المدرسة تقوم بفحص تلاميذ الصف التحضري مره سنويا ويتم دعوه ولي امر التلميذ لمناقشه القضايا الصحية للتلميذ

19 طبيب أسنان

يتبع التلاميذ طبيب الاسنان الخاص بهم لمراقبه وضع اسنانهم وهذه مسؤولية الاسره في تحديد الوقت لزياره عياده طبيب الاسنان مع الرجاء ان يكون الموعد في وقت لا يحرم التلميذ من يوم دراسي

20 تسجيل الطلاب

يتم تسجيل التلاميذ الجدد في المدرسة مع بداية شهر يناير ويتم قبول التلميذ بعد اجراء اختبار في اللغة الدنمركية والرياضيات
امتحان القبول يتم لجميع التلاميذ المسجلين من الصف التحضيري الى الصف التاسع

21 الرسوم المدرسية

يجب دفع الرسوم المدرسية في الاول من بداية الشهر. من الافضل للاهالي الاشتراك في نظام الدفع البنكي حيث يوفر الاهالي رسوم ارسال الجيرو. والبريد. قائمة الرسوم المدرسية يمكن الاستفسار عنها من سكرتيرة المدرسة

22 الجمعية العمومية

يتم انتخاب الجمعية العمومية للمدرسة والتي تقوم بالاشراف على اداره المدرسة من قبل اهالي التلاميذ حسب النظام الخاص بالمدرسة
يدعى الاهالي الى اجتماع عام في الفتره الممتده بين شهر ابريل ومايو من كل عام حيث يتم انتخاب اعضاء الجمعية حسب اللوائح والقوانين. مهمة مجلس الاداره هو التنسيق مع مدير المدرسة من اجل ادارة المدرسة

23 سكرتارية المدرسة

المكتب عادة مفتوحة من يوم الاثنين إلى يوم الخميس. من الساعة 08.00 وحتى 14.00
اما الجمعة الساعة 08.00 . 13.00

إذا كنت بحاجة للتحدث مع مدير
المدرسة فيمكنكم ذلك يوميا بين
الساعة 12:00 .13.00 . اضافة إلى
ذلك ، يمكنكم الاتفاق على
الاجتماع على اوقات اخرى عن طريق
سكرتيرة المدرسة .
مع تحيات